

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: RECLUTADOR EDUCATIVO

RESUMEN DEL PUESTO:

El reclutador educativo es responsable de atraer, identificar y matricular estudiantes potenciales en programas educativos. Trabaja estrechamente con el departamento de admisiones, marketing y otros equipos internos para garantizar que los objetivos de inscripción de la institución se cumplan. El reclutador educativo actúa como embajador de la institución, promoviendo sus programas y valores para captar el interés de los futuros estudiantes.

ROLES Y RESPONSABILIDADES:

1. **DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE RECLUTAMIENTO**:

- Desarrollar y ejecutar estrategias de reclutamiento efectivas para atraer a estudiantes potenciales.
- Participar en ferias educativas, eventos comunitarios y visitas a escuelas para promocionar la institución.
- Establecer y mantener relaciones con consejeros escolares, agencias de consultoría educativa y otras partes interesadas.

2. **MARKETING Y PROMOCIÓN**:

- Colaborar con el departamento de marketing para crear materiales promocionales, como folletos, videos y publicaciones en redes sociales.
- Gestionar campañas de marketing digital para atraer a estudiantes potenciales a través de diversos canales (sitio web, redes sociales, correo electrónico).
- Organizar y conducir presentaciones informativas y webinars para padres y estudiantes.

3. **ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN**:

- Proporcionar información detallada y precisa sobre los programas educativos, requisitos de admisión, procesos de inscripción y oportunidades de financiamiento.
- Asistir a los estudiantes potenciales y sus familias durante todo el proceso de admisión, desde la primera consulta hasta la inscripción final.
- Realizar seguimientos regulares con estudiantes interesados para mantener su interés y resolver cualquier duda o inquietud.

4. **GESTIÓN DE CANDIDATOS**:

- Utilizar sistemas de gestión de relaciones con el cliente (CRM) para realizar un seguimiento de los candidatos, gestionar sus aplicaciones y mantener registros detallados.
- Analizar y reportar métricas clave de reclutamiento, como el número de leads generados, la tasa de conversión y la retención de estudiantes.
- Trabajar en colaboración con el equipo de admisiones para garantizar una transición fluida de los estudiantes desde la fase de reclutamiento hasta la inscripción.

5. ****INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DEL MERCADO****:

- Realizar investigaciones de mercado para identificar tendencias y oportunidades en la captación de estudiantes.
- Evaluar y ajustar las estrategias de reclutamiento en función de los datos y retroalimentación recibida.

6. ****CUMPLIMIENTO Y ÉTICA****:

- Asegurarse de que todas las actividades de reclutamiento cumplan con las políticas de la institución y las regulaciones locales, estatales y federales.
- Mantener un alto estándar de ética profesional en todas las interacciones con estudiantes, familias y colegas.

CALIFICACIONES Y HABILIDADES REQUERIDAS:

- ****Educación****: Licenciatura en Marketing, Educación, Relaciones Públicas o un campo relacionado.
- ****Experiencia****: Mínimo 2-3 años de experiencia en reclutamiento, ventas, marketing o admisiones, preferiblemente en el sector educativo.
- ****Habilidades de Comunicación****: Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita, con capacidad para presentar información de manera clara y convincente.
- ****Habilidades Interpersonales****: Capacidad para construir y mantener relaciones efectivas con una variedad de partes interesadas.
- ****Orientación a Resultados****: Capacidad para trabajar con objetivos y cumplir metas de inscripción.
- ****Habilidades Tecnológicas****: Competencia en el uso de CRM, herramientas de marketing digital y plataformas de gestión de admisiones.
- ****Organización y Gestión del Tiempo****: Capacidad para gestionar múltiples tareas y prioridades de manera eficiente.

BENEFICIOS:

- ****Salario Base****: Competitivo y acorde con la experiencia.
- ****Comisiones y Bonificaciones****: Basadas en el rendimiento y cumplimiento de metas de inscripción.
- ****Capacitación y Desarrollo Profesional****: Oportunidades para formación continua y crecimiento dentro de la institución.
- ****Ambiente de Trabajo Colaborativo****: Integración en un equipo dinámico y orientado a objetivos.

CONTACTO:

Interesados enviar correo a bcamacho@idr.edu.mx // s.escolares@idr.edu.mx